ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «БОГУШЕВСКИЙ ЛЕСХОЗ» В ОТНОШЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры
6.11.1. Получение лесорубочного билета	заявление документ, подтверждающий внесение платы* за древесину	15 дней	на срок заготовки древесины, но не позднее 31 декабря года, на который лесосека назначена в рубку	бесплатно	Начальник лесохозяйственного отдела Шпигун Сергей Николаевич 8(02135)52253
6.11.2. Получение лесного билета	заявление документ, подтверждающий внесение платы*	5 дней	до одного года на весь срок заготовки живицы, но не более чем на 15 лет	бесплатно	Начальник лесохозяйственного отдела Шпигун Сергей Николаевич 8(02135)52253
6.11.3. Получение решения о предоставлении отсрочки на проведение рубок леса и (или) вывозку древесины	заявление документ, подтверждающий уплату пени	5 дней	до 12 месяцев	пеня в размере 1,5 процента стоимости древесины на корню, рассчитанной по таксовой стоимости, действовавшей на момент выдачи лесорубочного билета, за каждый месяц отсрочки	Начальник лесохозяйственного отдела Шпигун Сергей Николаевич 8(02135)52253

- * Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).
- В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.
- Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.