ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «БОГУШЕВСКИЙ ЛЕСХОЗ» В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАН В ОБЛАСТИ ЖИЛИЩНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ, ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ И УПЛАЧЕННЫХ НАЛОГОВ, СБОРОВ (ПОШЛИН)

Наименование административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1.5. Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	Председатель профкома Зайцева Ольга Александровна 8(02135)53576 Профком формирует пакет документов: ксерокопирует и заверяет необходимые документы (свидетельство о браке или решение суда о расторжении брака, свидетельства о рождении детей, удостоверений и других документов, имеющих значения для решения вопроса) проверяет правильность заполнения заявления регистрирует заявление готовит пакет документов на совместное заседание	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе, приходящихся на каждого члена семьи, – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования	1 месяц со дня подачи заявления	бесплатно	бессрочно

	администрации и профкома для принятия решения по существу извещает заявителя о принятом решении				
1.1.5. О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Председатель профкома Зайцева Ольга Александровна 8(02135)53576	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, — в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи — при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	1 месяц со дня подачи заявления	бесплатно	бессрочно
1.1.5. О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Председатель профкома Зайцева Ольга Александровна 8(02135)53576	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	бесплатно	бессрочно
1.1.5. О включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Председатель профкома	заявление	15 дней со дня подачи заявления	бесплатно	бессрочно

	Зайцева Ольга Александровна 8(02135)53576	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, — в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи — при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества			
1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Председатель профкома Зайцева Ольга Александровна 8(02135)53576	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.18. О предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	Председатель профкома Зайцева Ольга Александровна 8(02135)53576	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Председатель профкома Зайцева Ольга Александровна 8(02135)53576	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бесплатно	6 месяцев
1.3.9. Выдача справки о предоставлении (непредставлении) одноразовой субсидии на стро-	Главный бухгалтер Зайцева Ирина Анатольевна	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

ительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	8(02135)51023				
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Инженер по подготовке кадров Горбачева Надежда Николаевна 8(02135)53576		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Инженер по подготовке кадров Горбачева Надежда Николаевна 8(02135)53576		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Инженер по подготовке кадров Горбачева Надежда Николаевна 8(02135)53576		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Бухгалтер Васильева Ольга Владимировна 8(02135)52244 бухгалтера структурных подразделений		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтер Васильева Ольга Владимировна 8(02135)52244	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтер Васильева Ольга Владимировна 8(02135)52244	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных	Бухгалтер	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)	единовременно

организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Васильева Ольга Владимировна 8(02135)52244	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии		сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Бухгалтер Васильева Ольга Владимировна 8(02135)52244	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторже-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		нии брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	Бухгалтер Васильева Ольга Владимировна 8(02135)52244	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей справка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения удостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет справка об удержании алиментов и их размере справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость			
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	Бухгалтер Васильева Ольга Владимировна 8(02135)52244	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтер Васильева Ольга Владимировна 8(02135)52244	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	Бухгалтер Васильева Ольга Владимировна 8(02135)52244	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер Якунина Светлана Владимировна 8(02135)52244	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Бухгалтер Якунина Светлана Владимировна 8(02135)52244	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтер Васильева Ольга Владимировна 8(02135)52244 бухгалтера структурных подразделений	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению Шугальская Татьяна Сергеевна 8(02135)53577	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Инженер по подготовке кадров Горбачева Надежда Николаевна 8(02135)53576	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтер Васильева Ольга Владимировна 8(02135)52244	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Главный бухгалтер Зайцева Ирина Анатольевна 8(02135)51023	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет			
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)					
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Бухгалтер Васильева Ольга Владимировна 8(02135)52244	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтер Васильева Ольга Владимировна 8(02135)52244 бухгалтера структурных подразделений	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно