

ПЕРЕЧЕНЬ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "БОГУШЕВСКИЙ ЛЕСХОЗ"

ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Наименование административной процедуры	Документы и сведения, предоставляемые заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Размер платы	Срок осуществления административной процедуры	Ответственный
6.11.1 Получение лесорубочного билета	заявление, документ, подтверждающий внесение платы за древесину	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	инженер по лесопользованию Рябцева Ульяна Андреевна , во время отсутствия – начальник отдела лесного хозяйства и лесовосстановления Бакланов Максим Константинович , телефон 8 (02135) 5-22-53
6.11.2. Получение решения о предоставлении отсрочки на проведение рубок леса и (или) вывозку древесины	заявление документ, подтверждающий уплату пени	пени в размере 1,5 процента стоимости древесины на корню, рассчитанной по таксовой стоимости, действовавшей на момент выдачи лесорубочного билета, за каждый месяц отсрочки	5 дней со дня подачи заявления	инженер по лесопользованию Рябцева Ульяна Андреевна , во время отсутствия – начальник отдела лесного хозяйства и лесовосстановления Бакланов Максим Константинович , телефон 8 (02135) 5-22-53
6.11.3 Получение лесного билета	заявление документ, подтверждающий внесение платы за осуществление побочного лесопользования	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	инженер по лесопользованию Рябцева Ульяна Андреевна , во время отсутствия – начальник отдела лесного хозяйства и лесовосстановления Бакланов Максим Константинович , телефон 8 (02135) 5-22-53
Время осуществления административных процедур Понедельник - Пятница – с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00				